

N. 23413 del Repertorio

N. 13784 della Raccolta

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

AGENZIA DELLE ENTRATE  
NAPOLI 1

L'anno duemilaventisei, il giorno ventidue del mese di ottobre in Napoli nello studio del mio coadiuvato alla via Depretis n.ro 5.

Innanzi a me dott. MATTIA NOÈ CAPUANO, coadiutore temporaneo del dott. LUDOVICO MARIA CAPUANO, Notaio residente in Napoli, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, giusta provvedimento del Presidente del Consiglio Notarile di Napoli in data 15 settembre 2026

Registrato il 23/10/2026  
n. 47445 /1T  
euro 230,00 (Euro duecent  
trenta)

SI È COSTITUITO

PENNINO ALBERINO, nato a [REDACTED] domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società "AUTOSERVIZI RICCITELLI S.R.L." con socio unico, con sede in Minturno alla via San Martino, Zona Industriale SNC, capitale sociale Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila) interamente sottoscritto e versato, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di FROSINONE LATINA 00080640592, a quanto infra legittimato in forza dei poteri di legge e Statuto.

Dell'identità personale del costituito io Coadiutore sono certo.

Il costituito, nella predetta qualità con il presente atto nomina e costituisce procuratore della società mandante il sig. CONTE LUIGI, [REDACTED]

[REDACTED] e ivi domiciliato alla via [REDACTED] affinché in nome, vece e conto di essa società mandante possa compiere tutti gli atti e le attività relativi alla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché di concessioni, indette da amministrazioni aggiudicatrici, enti aggiudicatori, stazioni appaltanti, centrali di committenza e comunque da soggetti tenuti all'applicazione del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e successive modifiche e integrazioni (di seguito, "Codice dei contratti pubblici"), nonché a procedure di affidamento indette da committenti privati, e in particolare:

A) Fase di partecipazione alle procedure di gara

richiedere, ritirare e scaricare bandi, avvisi, lettere di invito, disciplinari, capitolati e ogni altra documentazione di gara; effettuare sopralluoghi e prese visione, anche obbligatori, sottoscrivendone le relative attestazioni; formulare richieste di chiarimenti;

registrarsi, accreditarsi e operare, anche mediante firma digitale, sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sugli albi e negli elenchi di operatori economici, nonché gestire il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e acquisire il Pass OE e i codici identificativi di gara;

presentare manifestazioni di interesse, domande di partecipazione, di pre-qualifica e di iscrizione ad albi fornitori e sistemi di qualificazione, nonché richieste di invito a procedure aperte, ristrette, competitive con negoziazione, negoziate senza bando, dialoghi competitivi, partenariati per l'innovazione, affidamenti diretti, accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, aste elettroniche e procedure di project financing e di partenariato pubblico-privato;

predisporre, sottoscrivere e presentare offerte economiche, tecniche e temporali, preventivi, giustificativi delle offerte anormalmente basse, il Documento



di Gara Unico Europeo, dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e speciale, patti di integrità e protocolli di legalità, nonché ogni altro documento richiesto dalla documentazione di gara; rispondere alle richieste di soccorso istruttorio e di integrazione documentale; partecipare alle sedute pubbliche di gara, rilasciare dichiarazioni a verbale e sottoscrivere i relativi verbali; accettare l'aggiudicazione o rinunciare; costituire raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, in qualità di mandataria o mandante; sottoscrivere impegni a costituirli; conferire e ricevere mandato collettivo speciale con rappresentanza, stipulando i relativi atti anche in forma pubblica o di scrittura privata autenticata; stipulare contratti di avvalimento, sia come impresa ausiliata sia come impresa ausiliaria, e rilasciare le relative dichiarazioni; dichiarare le parti di prestazione da subappaltare; richiedere, ottenere e presentare garanzie provvisorie e definitive, cauzioni, fidejussioni bancarie e assicurative e polizze di qualsiasi tipo; richiederne lo svincolo e la restituzione; presentare istanze di accesso agli atti e di accesso civico, anche generalizzato, e prendere visione ed estrarre copia dei documenti di gara.

**B) Fase di stipula ed esecuzione del contratto**

stipulare, modificare, integrare, rinnovare, prorogare e risolvere, con ogni clausola e patto, i contratti di appalto e di concessione, i relativi atti aggiuntivi, contratti applicativi di accordi quadro, ordini e convenzioni, nonché sottoscrivere le dichiarazioni previste dalla disciplina in materia di antimafia e di tracciabilità dei flussi finanziari indicando i conti correnti dedicati e le persone delegate a operarvi;

sottoscrivere verbali di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione, di sospensione e ripresa, di concordamento nuovi prezzi, di ultimazione, nonché libretti delle misure, registri di contabilità, stati di avanzamento, conti finali, certificati di regolare esecuzione e di collaudo, iscrivendo e definendo riserve;

concordare varianti, modifiche contrattuali e atti di sottomissione; richiedere proroghe, revisioni dei prezzi e anticipazioni;

richiedere le autorizzazioni al subappalto e stipulare contratti di subappalto, subaffidamento, nolo e fornitura con posa in opera; stipulare contratti con fornitori, prestatori d'opera e professionisti funzionali all'esecuzione;

emettere fatture, riscuotere e incassare i corrispettivi, gli acconti, le anticipazioni e ogni somma dovuta alla Società in relazione ai contratti, rilasciando le relative quietanze e liberatorie;

richiedere certificati di esecuzione dei lavori (CEL) e attestazioni di buona esecuzione, e compiere ogni attività necessaria ai fini della qualificazione SOA della Società.

**C) Poteri generali e di rappresentanza**

rappresentare la Società innanzi a qualsiasi pubblica amministrazione, stazione appaltante, ente pubblico o privato, ANAC, Ministero, Regione, Provincia, Comune, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Casse Edili, Prefetture, ente certificatore e organismo di attestazione, per richiedere e ritirare certificati, attestazioni, DURC, documenti e autorizzazioni di qualsiasi genere;

presentare reclami, istanze, osservazioni, diffide, richieste di autotutela e di parere di precontenzioso all'ANAC; definire controversie mediante accordo bonario, transazione e Collegio Consultivo Tecnico; promuovere ricorsi e resistere in giudizio innanzi a qualsiasi autorità giurisdizionale, anche amministrativa, in ogni stato e grado, nominando avvocati e procuratori alle liti e conferendo loro le relative procure;

nominare e revocare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti, nell'ambito dei poteri qui conferiti;

in generale, compiere tutto quanto necessario e opportuno per il migliore espletamento del presente mandato, anche se non espressamente indicato, con promessa di rato e valido e sotto gli obblighi di legge.

Il nominato procuratore viene altresì espressamente autorizzato al compimento di tutto quanto possa occorrere ovvero sia richiesto per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procura, il tutto senza obbligo del rendiconto, con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge e con esonero da ogni responsabilità per le persone e gli enti che in forza del presente mandato avranno trattato con il nominato procuratore.

Di quest'atto scritto in parte da me ed in parte da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, io Coadiutore ho dato lettura alla costituita parte che lo approva, lo dichiara conforme alla sua volontà e meco lo sottoscrive alle ore quindici e trenta

L'atto consta di due fogli dei quali pagine scritte sei.

Alberino Pennino

Mattia Noè Capuano- sigillo

Il Dott. Mattia Noè Capuano, coadiutore temporaneo del dott. Ludovico Maria Capuano, Notaio in Napoli, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, giusta provvedimento del Presidente del Consiglio Notarile di Napoli in data 15 settembre 2026 certifica che la presente copia composta di tre pagine è conforme al suo originale.

Si rilascia per uso consentito dalla legge.

Napoli, 23 ottobre 2026

A circular notary seal is visible, featuring a central emblem and text around the perimeter. Overlaid on the seal is a handwritten signature in dark ink, which appears to read 'Mattia Noè Capuano'.

**OGGETTO: Copia informatica di documento analogico - Dichiarazione di conformità all'originale**

Ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche, si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento analogico originale di seguito specificato:

**Descrizione del documento analogico originale:** Atto notarile Repertorio n. 23413 redatto il 22 ottobre 2026 in Napoli nello studio del Dott. MATTIA NOÈ CAPUANO, coadiutore temporaneo del Dott. LUDOVICO MARIA CAPUANO, Notaio residente in Napoli, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, giusta provvedimento del Presidente del Consiglio Notarile di Napoli in data 15 settembre 2026, avente ad oggetto: Procura conferita al Sig. CONTE LUIGI, [REDACTED], dal Sig. PENNINO ALBERINO, [REDACTED] e domiciliato per la carica presso la sede sociale in Minturno alla via San Martino, Zona Industriale SNC, nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società "AUTOSERVIZI RICCITELLI S.R.L."

Numero dei fogli del documento analogico originale: 2 fogli, di cui 3 facciate scritte.

**Contratto di appalto di riferimento:** Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dei comuni di Casarza Ligure e Castiglione Chiavarese - A.S. 2026/2027 - CIG BBA4DB4867 - ID 4716 (Atto Pubblico Amministrativo Rep. n.275)

Luogo fisico in cui è conservato il documento analogico originale: l'atto notarile in originale è stato riconsegnato al procuratore

Il Segretario Generale  
Dott. Marco Mordacci  
(firma apposta digitalmente)